



Verhaltenskodex

Verhaltenskodex

Einleitung

Die Huber Holding AG ist sich bewusst, dass der langfristige Erfolg des Konzerns von ihrem Auftreten und Handeln gegenüber ihren internen und externen Partnern (MitarbeiterInnen, Kunden, Lieferanten, Dienstleistungserbringern, öffentliche Stellen / Behörden, Gesellschaftern / Aktionären) abhängt. Dies wird in diesem für alle Unternehmen des Konzerns verpflichtenden Verhaltenskodex ausgedrückt. Darin sind Grundsätze festgehalten, die für alle MitarbeiterInnen der Huber-Gruppe bei ihrer täglichen Arbeit oder im Umgang mit Arbeitskollegen, Kunden / Lieferanten und anderen Ansprechpartnern verbindlich sind.

Der Verhaltenskodex soll das Zusammengehörigkeitsgefühl fördern und die MitarbeiterInnen unterstützen, sich mit den gemeinsamen Werten und Zielen des Unternehmens zu identifizieren. Weiter soll der Verhaltenskodex für die externen Partner eine Vertrauensbasis schaffen.

Die Grundwerte des Verhaltenskodex für die Huber-Gruppe sind im Folgenden:

- Integrität
- Verantwortung / Interessen
- Fairness
- Kommunikation
- Soziale Verantwortung / Sicherheit / Umweltbewusstsein
- Schutz von Firmeneigentum und Geschäftsgeheimnissen
- Einhaltung des Verhaltenskodex und Kontrolle

**Der Vorstand und die
Geschäftsleitung der Huber-Gruppe**

Grundwerte

Integrität

Global tätige Unternehmen bewegen sich in einem anspruchsvollen Umfeld. Sie stehen in enger Wechselwirkung zu vielen Gesellschaftsgruppen und sind mit den unterschiedlichsten Ansprüchen konfrontiert. Dabei können sie langfristig nur erfolgreich sein, wenn sie diese Erwartungen ernst nehmen und sich ihrer Verantwortung gegenüber Umwelt und Gesellschaft bewusst sind.

Die Huber-Gruppe ist bestrebt, mit allen internen und externen Partnern ein professionelles, kooperatives und von Offenheit geprägtes Verhältnis zu pflegen.

Unser Unternehmen überzeugt durch Qualität, Preis und Leistung der angebotenen Produkte und Dienstleistungen.

Wir erfüllen unsere Verpflichtungen und übernehmen persönliche Verantwortung für unser Handeln. Wir versprechen nur was wir auch halten können. Wir täuschen unsere Partner nicht. Wir behandeln unsere Partner höflich und respektvoll.

Wir dokumentieren alle Transaktionen und Verbindlichkeiten genau, korrekt, zeitgerecht und vollständig. Wir verfügen über interne Kontrollsysteme, welche die Zuverlässigkeit und Korrektheit unserer Buchführung und unsere Belegdokumente sowie der darauf basierenden Finanz- und Revisionsberichte gewährleisten. Wir halten uns an die gemäß den anwendbaren Gesetzen und Richtlinien geltenden Archivierungsvorschriften.

Verantwortung / Interessen

Interessenskonflikte zwischen den dienstlichen Aufgaben der MitarbeiterInnen und deren persönlichen Interessen sind zu vermeiden. Auch im privaten Umfeld sollen Verhaltensweisen vermieden werden, die die Interessen der Huber-Gruppe beeinträchtigen können. Die Trennung von privaten und geschäftlichen Interessen ist selbstverständlich.

Eine private Betätigung in Vereinen, Parteien oder sonstigen gesellschaftlichen, politischen oder sozialen Institutionen wird von der Konzernleitung begrüßt, darf aber nicht die Erfüllung der dienstlichen Aufgaben beeinträchtigen. Bei privaten Meinungsäußerungen in der Öffentlichkeit dürfen nur Firmeninformationen weiter gegeben werden, die zur Veröffentlichung freigegeben wurden

Fairness

Die Unternehmen der Huber-Gruppe unterstützen keine Behinderung des Wettbewerbs durch unfaire Maßnahmen wie Preisbindung, Absprachen unter Wettbewerbern, Ausschließlichkeitsvereinbarungen. Neben Geldstrafen können auch andere nachteilige Konsequenzen für das Unternehmen entstehen. Geschenke dürfen nicht verteilt oder angenommen werden. Ausnahmen gelten nur bei allgemein üblichen Gelegenheits- oder Werbegeschenken und bei Geschenken, die der Sitte und Höflichkeit in einem Land entsprechen.

Kommunikation

Die Positionierung und das Image der Huber-Gruppe auf nationalen und internationalen Märkten werden vor allem durch einheitliche, faire und professionelle Kommunikation mit externen Dritten sowie den Medien beeinflusst.

Wir achten auf respektvolle, professionelle und zeitgerechte Kommunikation mit unseren Partnern. Wir kommunizieren offen und transparent, doch geben wir weder Informationen über Kundenbeziehungen noch über MitarbeiterInnen sowie sonstige vertrauliche Informationen an Dritte weiter.

Soziale Verantwortung / Sicherheit / Umwelt

Wir legen besonderen Wert darauf, dass alle MitarbeiterInnen fair und respektvoll behandelt werden. Die Huber-Gruppe bietet allen MitarbeiterInnen dieselben Beschäftigungschancen. Die Basis für alle Personalentscheidungen sind Leistung, Qualifikation und ähnliche Kriterien, sei es bei Rekrutierung, Training, Vergütung oder Beförderung.

Wir fördern Chancengleichheit und ein Arbeitsumfeld, das frei von Diskriminierung und Belästigungen jeder Art ist. Weiter ist es für alle MitarbeiterInnen verpflichtend zu einem guten Arbeitsklima beizutragen, in dem Vertrauen, Professionalität, Leistung, Respekt und Selbstachtung gefördert werden.

Niemand darf wegen seines Alters, seinem Familienstand, seiner Rasse, Hautfarbe, Nationalität, Abstammung, seines Geschlechtes bzw. seiner sexuellen Orientierung, seines Glaubens oder seiner Weltanschauung, seiner politischen Einstellung, seiner körperlichen Konstitution oder seines Aussehens belästigt, diskriminiert oder ohne sachlichen Grund benachteiligt werden.

Alle MitarbeiterInnen sind verpflichtet, die persönliche Sphäre anderer MitarbeiterInnen zu achten. Sexuelle Belästigung ist verboten.

Die Beschäftigungs- und Arbeitsbedingungen, wie sie von der International Labour Organisation (ILO) empfohlen werden, sind die Basis für das Miteinander in der Huber-Gruppe (dies gilt auch für Auslandsniederlassungen wie z.B. Huber Chinese Office). Dies garantiert den MitarbeiterInnen

sichere und hygienische Arbeitsbedingungen und den Verzicht auf Kinderarbeit. Das gleiche erwarten wir auch von unseren Geschäftspartnern.

Im eigenen Interesse, aber auch im Interesse der KollegInnen und des gesamten Konzerns, sind die Sicherheitsvorschriften einzuhalten.

Alle MitarbeiterInnen sind für die Sicherheit im eigenen Arbeitsumfeld mitverantwortlich. Das bedeutet, dass MitarbeiterInnen die Sicherheitsvorschriften kennen bzw. gegebenenfalls eingeschult werden müssen.

Umweltbewusstes Handeln ist für uns nicht nur eine unternehmerische Pflicht, sondern auch eine wichtige Voraussetzung, um unsere Wirtschaftlichkeit und Wettbewerbsfähigkeit zu erhalten.

Wir sind uns der Knappheit der Ressourcen und unserer Verantwortung gegenüber zukünftigen Generationen bewusst und sorgen deshalb dafür, dass unsere Produkte und Herstellungsprozesse den Bedingungen einer nachhaltigen Entwicklung hinsichtlich der drei Elemente Ökologie, Ökonomie und Soziales entsprechen. Jede MitarbeiterIn handelt an ihrem Arbeitsplatz in diesem Sinne.

Schutz von Firmeneigentum und Geschäftsgeheimnissen

Alle MitarbeiterInnen der Huber-Gruppe sind für den Schutz des Unternehmenseigentums und für die sachgemäße Nutzung, der ihnen zur Verfügung gestellten Ressourcen verantwortlich. Sofern nicht ausdrücklich vereinbart, darf das Unternehmenseigentum weder von den jeweiligen Unternehmensstandorten entfernt werden, noch dürfen Unternehmensressourcen für private Zwecke genutzt werden.

Für die rasche und wirtschaftliche Kommunikation ist die aktive Nutzung von E-Mail, Internet und Intranet unerlässlich. Bei externen Datenverbindungen (E-Mail, Internet) gibt es viele Risiken, die bei unsachgemäßer Handhabung zu massiven Schäden für die Huber-Gruppe führen können.

Die internen Richtlinien und Regelungen für die Nutzung von E-Mail, Internet und Intranet sowie den Umgang mit personenbezogenen Daten müssen unbedingt eingehalten werden.

Geschäftsgeheimnisse und andere vertrauliche Informationen sind vertraulich zu behandeln und vor Kenntnisnahme dazu nicht befugter Personen zu schützen. MitarbeiterInnen, die Zugang zu Geschäftsgeheimnissen und vertraulichen Informationen der Huber-Gruppe haben, dürfen diese nicht an Dritte weiter geben (dazu zählen auch Familienangehörige und Freunde) oder sie zu anderen als dienstlichen Zwecken verwenden.

Vertrauliche Informationen müssen als solche behandelt werden und die Weitergabe solcher an Nichtberechtigte ist verboten.

Einhaltung des Verhaltenskodex und Kontrolle

Die MitarbeiterInnen der Huber-Gruppe müssen alle anwendbaren internationalen, nationalen und lokalen Gesetze und Richtlinien (z.B. Wirtschafts-, Steuer-, Wettbewerbsrecht etc.) sowie alle bestehenden internen Richtlinien und Regelungen inkl. dieses Verhaltenskodex, zu jeder Zeit befolgen und einhalten.

Jeder MitarbeiterIn ist dieser Verhaltenskodex auszuhändigen.

Es ist Aufgabe jeder Führungskraft in der Huber-Gruppe, sicherzustellen, dass die ihr zugeordneten MitarbeiterInnen diesen Verhaltenskodex kennen.

Fragen zu diesem Verhaltenskodex werden immer wieder auftauchen. Bei Unsicherheiten über richtiges Verhalten können die MitarbeiterInnen die Angelegenheit mit ihrem Vorgesetzten, dem Personalverantwortlichen oder dem Vorstand besprechen.

Es ist nicht damit getan, diesen Verhaltenskodex zur Kenntnis zu nehmen. Jede MitarbeiterIn ist aufgerufen, ihr eigenes Verhalten anhand der vorstehenden Grundwerte zu überprüfen. Weiter ist es für jede MitarbeiterIn notwendig, sich dieser Werte anzupassen und gegebenenfalls Verbesserungen kund zu tun.

Festgestellte Verstöße gegen Gesetze oder den Verhaltenskodex sind dem Vorstand bzw. dem Personalverantwortlichen zu melden.

Gesetzesverstöße und Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex werden nicht hingenommen und können zu Konsequenzen für das Arbeitsverhältnis und dessen Bestand wie auch zu Schadensersatzforderungen führen.